

中國文化大學研究生畢業離校繳交論文全文電子檔說明

一、論文繳交作業依據

1. 依據九十五學年度第二學期教務會議決議通過，自 96 學年度起，研究生畢業離校時，須繳交紙本學位論文(不須浮水印)及全文電子檔。(中國文化大學博碩士班學位論文考試辦法第 22 條)
2. 著作權法第 15 條第 2 項第 3 款規定：「依學位授予法撰寫之碩士、博士論文，著作權人已取得學位者，推定著作人同意公開發表其著作。」
3. 依據教育部 97 年 7 月 23 日台高通字第 0970140061 號函：為促進學術傳播，博、碩士論文應以公開為原則，若作者欲延後公開則需訂定合理期限，其期限至多為 5 年，且應避免永不公開之情況。
4. 依據經濟部智慧財產局智法字第 10018600020 號函：如有以學位論文申請專利之需求，除應注意電子學位論文授權公開時間外亦須申請「紙本學位論文」延後公開陳覽，以免影響申請專利之權益。(「紙本學位論文」延後公開申請書)

二、線上建檔須知

1. 將論文存成一個檔案，轉為 PDF 檔再插入浮水印，及設定保全。(詳細流程請參照「論文 PDF 轉檔作業說明」)
2. 研究生自行登入『中國文化大學博碩士論文系統』，輸入基本資料及上傳全文電子檔，並簽署授權書，授權書需裝訂於紙本論文中。
(詳細流程請參照「登入系統建檔及上傳檔案作業說明」)
3. **所繳交的論文電子檔等同於紙本論文，請確認電子檔內容是否完備無誤。**

三、審查通過通知單

1. 圖書館配合教務處每學年二次辦理網路離校時間之規定，教務處公布之辦理離校期限前三天為受理論文上傳截止日。
2. 建檔完成上傳後，圖書館隨即進行審核，如須修改，將以電話聯絡或 E-mail 回覆，請儘速更正錯誤項目並重新上傳，審核通過後，系統自動寄發「中國文化大學博碩士論文審查通過通知單」。
3. 請列印「中國文化大學博碩士論文審查通過通知單」(不須裝訂於論文中)，並繳交紙本論文(不須浮水印)一冊至圖書館辦理離校手續。

四、授權書

論文資訊建檔完成並上傳論文電子檔後，請於線上列印授權書，確認授權選項無誤後，簽署中國文化大學博碩士論文全文授權書並裝訂於紙本論文書名頁後。

五、其他注意事項：

1. 請確認學號、密碼、電子郵件、電話是否正確。
2. 論文上傳二個工作天後，若仍未收到任何審核通知，請先查看館員所留的

「附註」，及有關審查結果之訊息。

3. 請儘量使用本校資訊中心核發之電子信箱，使用 SeedNet 帳號可能被退回，Yahoo 或 Hotmail 信箱也常無法正常收信。

論文建檔暨上傳電子檔相關問題，請洽圖書館閱覽組

電話：(02)28610511 分機：14202、14203、14204