

論文編輯建議

1. 編輯軟體	◆ 建議使用 Microsoft Word 編輯論文，並以 Word 文件 (*.doc) 格式儲存。
2. 字型	◆ 為避免轉出的 PDF 檔中原本的字型可能無法顯現，建議使用下列字型： <ul style="list-style-type: none">➢ 中文字型-標楷體、細明體、新細明體➢ 英文字型-Arial、Arial Black、Arial Narrow、Bookman Old Style、Comic Sans Ms、Courier New、Times New Roman
3. 特殊符號	◆ 插入特殊符號時，請務必使用 Symbol 字型。 ◆ 若需要的符號不在 Symbol 字型中，建議編輯 Word 文件時以 Microsoft 方程式編輯器插入所需符號。
4. 圖檔格式	◆ 為避免轉檔時產生錯誤，建議使用以下圖型檔格式： <ul style="list-style-type: none">➢ *.jpg➢ *.gif➢ *.tiff➢ *.bmp
5. 檢查論文檔案	◆ 請以掃毒軟體檢查原始論文電子檔，並確認無病毒。
6. 確認論文檔案	◆ 請確認論文電子檔及紙本論文的完整內容，包含書名頁、中英文摘要、圖表目次、正文、參考文獻及附錄等，並檢查電子檔之內容與頁碼編輯是否與紙本論文相符。